|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |

|  |
| --- |
| Министерство образования и молодежной политики Свердловской области |
| ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР "ТАЙМ ТУ СТАДИ (ВРЕМЯ УЧИТЬСЯ)" |
| (ЧУДО Региональный центр «Тайм ту стади») |

 |



**Карта коррупционных рисков**

**Карта коррупционных рисков**

1. Общие положения:
	1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Частного учреждения дополнительного учреждения дополнительного образования регионального центра "ТАЙМ ТУ СТАДИ (ВРЕМЯ УЧИТЬСЯ)" и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Частного учреждения дополнительного учреждения дополнительного образования регионального центра "ТАЙМ ТУ СТАДИ (ВРЕМЯ УЧИТЬСЯ)".
	2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Частного учреждения дополнительного учреждения дополнительного образования регионального центра "ТАЙМ ТУ СТАДИ (ВРЕМЯ УЧИТЬСЯ)", при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Частного учреждения дополнительного учреждения дополнительного образования регионального центра "ТАЙМ ТУ СТАДИ (ВРЕМЯ УЧИТЬСЯ)" коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Частного учреждения дополнительного учреждения дополнительного образования регионального центра "ТАЙМ ТУ СТАДИ (ВРЕМЯ УЧИТЬСЯ)".
2. Карта коррупционных рисков.
	1. В Карте коррупционных рисков (далее - Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.
	2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).
	3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения».
	4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно - опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Коррупционно- опасная функция** | **Типовые ситуации** | **Наименование должности в учреждении** | **Степень риска (низкая, средняя, высокая)** | **Меры по управлению коррупционными рисками** |
| 1. | Организация деятельности образовательной организации. | Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности . | Директор | Средняя | Информационная открытость деятельности образовательной организации. Соблюдение, утвержденной ан­тикоррупционной политики образо­вательной организации. Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Перераспределение функций между членами администрации. |
| 2. | Деятельность образовательной организации. | Сбор денежных средств, неформальные платежи, частное репетиторство, составление или заполнение справок. | Педагоги, работники учреждения. | Средняя | Информационная открытость деятельности образовательной организации. Соблюдение, утвержденной ан­тикоррупционной политики образо­вательной организации. Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 3. | Принятие на работу сотруд­ников. | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, се­мейственность) для поступления на работу в образовательную организацию. | Директор  | Низкая | Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собе­седования при приеме на работу ди­ректором образовательной организации. |
| 4. | Работа со служебной информацией. | Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. Замалчивание ин­формации. | Директор | Средняя | Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации. Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 5. | Работа с обращениями юридических и физических лиц. | Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством. | Директор | Средняя | Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений. |
| 6. | Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями | Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий. | Директор | Низкая | Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации. |
| 7. | Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей. | Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.- | Материально-ответственные лица | Средняя | Организация работы по контролю за деятельностью структурных подраз делений с участием представителей иных структурных подразделений образовательной организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.- |
| 8. | Оплата труда | Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. |  | Средняя | Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников образовательной организации.  |
| 9. | Проведение аттестации пе­дагогических работников. | Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение ре­зультативности труда. Предоставление неверной информации. | Директор | Средняя | Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |