|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  | |  | | --- | | Министерство образования и молодежной политики Свердловской области | | ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР "ТАЙМ ТУ СТАДИ (ВРЕМЯ УЧИТЬСЯ)" | | (ЧУДО Региональный центр «Тайм ту стади») | | |  |
| |  |  | | --- | --- | |  | Утверждаю:  Директор ЧУДО Региональный центр «Тайм ту стади»)  О.А. Тульская | |  |

**ПОЛОЖЕНИЕ О ДОКУМЕНТАХ О ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ В ЧУДО Региональный центр**

**«Тайм ту стади»)**

г. Екатеринбург

**ПОЛОЖЕНИЕ О ДОКУМЕНТАХ О ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ В ЧУДО Региональный центр «Тайм ту стади»)**

Общие положения

Положение о документах о дополнительном образовании (далее-Положение) определяет виды документов (далее - документы), выдаваемых по итогам обучения по дополнительным программам ЧУДО Региональный центр «Тайм ту стади») (далее - учреждение), образцы бланков документов о дополнительном образовании и технические требования к ним, требования к заполнению бланков документов, порядок выдачи, хранения и учета таких документов.

Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07. 2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам», Уставом и локальными нормативными актами учреждения.

1. Виды документов о дополнительном образовании установленного образца

1.1. В ЧУДО Региональный центр «Тайм ту стади») утверждены следующие виды документов о дополнительном образовании: сертификат о прохождении обучения по дополнительной программе, справка об обучении (о периоде обучения).

1.2. Сертификат о прохождении обучения выдается слушателям, обучавшимся по дополнительным программам

1.3 Справка об обучении (о периоде обучения) выдается слушателям дополнительных программ освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из учреждения.

1. Требования к бланкам документов о дополнительном образовании

2.1. Образцы бланков документов об образовании утверждаются данным положением и приказом по ЧУДО Региональный центр «Тайм ту стади»)

2.2. Бланки сертификатов о прохождении обучения по дополнительным программам изготавливаются сотрудниками учреждения в соответствии с установленными формами и техническими требованиями. Образец бланка сертификата приведен в Приложении 1.

2.3.Справки об обучении (о периоде обучения) изготавливаются на официальных бланках учреждения в структурных подразделениях учреждения в соответствии с установленной формой. Образец справки об обучении (о периоде обучения) приведен в Приложении 2.

1. Требования к заполнению сертификатов и справок о дополнительном образовании

3.1.Сертификаты заполняются на государственном языке Российской Федерации - на русском языке с использованием принтера черно-белой печатью. Допускается при заполнении документов использование шариковой или гелевой ручки с чернилами черного или синего цвета.

3.2. На бланках сертификатов о прохождении обучения по дополнительной программе размещается следующая информация:

* полное наименование учреждения согласно Уставу в именительном падеже;
* регистрационный номер сертификата из журнала регистрации документов о дополнительном образовании;
* фамилия, имя и отчество лица, прошедшего обучение, полностью в соответствии с записью в свидетельстве о рождении или паспорта в именительном падеже;
* число, месяц, год поступления на обучение и окончания обучения в формате «с 00 месяца 0000 г. по 00 месяца 0000 г.»;
* наименование дополнительной программы согласно наименованию, указанному в учебно-методической документации, утвержденной в установленном порядке;
* объем программы (трудоемкость) в часах и/или в зачетных единицах арабскими цифрами согласно утвержденному учебному плану дополнительной программы;
* подпись директора учреждения и печать учреждения;
* город (Екатеринбург) и год выдачи сертификата.

3.3. На бланках справок о прохождении обучения размещается следующая информация:

* полное наименование учреждения согласно Уставу в именительном падеже;
* фамилия, имя и отчество лица, проходившего обучение, полностью в соответствии с записью в паспорте или в свидетельстве о рождении в именительном падеже;
* сроки обучения в формате «с 00 месяца 0000 г. по 00 месяца 0000 г.»;
* наименование дополнительной программы, утвержденной в установленном порядке;
* указывается город (Екатеринбург) и дата выдачи справки;
* подпись директора учреждения и печать учреждения (при необходимости);

1. Порядок выдачи, хранения и учета документов о дополнительном образовании

4.1 За выдачу сертификатов и справок со слушателей плата не взимается.

4.2. Форма бланка сертификата о прохождении дополнительных программ хранится в электронном виде и распечатывается по мере необходимости сотрудниками учреждения.

4.3.Ответственность за правильность оформления, регистрацию, выдачу слушателям сертификатов и справок несет директор.

4.4 Для регистрации сертификатов в учреждении заводится книга, в которую заносятся следующие данные:

* порядковый регистрационный номер документа;
* фамилия, имя, отчество слушателя;
* номер бланка документа;
* название дополнительной программы;
* дата выдачи документа;
* подпись директора;
* подпись лица, получившего документ;

4.5.Испорченные при заполнении бланки сертификатов подлежат уничтожению.

4.6.Дубликат сертификата выдается на основании личного заявления. На бланке документа указывается слово «дубликат».

4.7. Сертификаты должны быть готовы к выдаче не позднее 10 дней с даты издания приказа об отчислении слушателя.

4.8.В течение учебного года (с сентября по август) книга учета выданных сертификатов ведется в электронном виде. По окончании учебного года книга регистрации выданных сертификатов распечатывается, прошивается, пронумеровывается и скрепляется печатью учреждения.

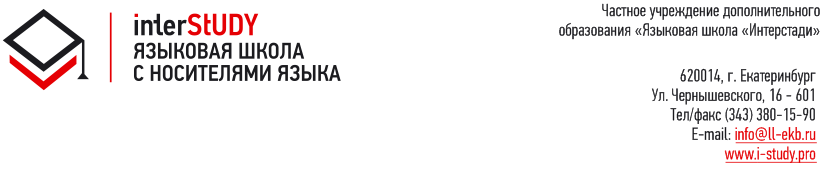
**Технические требования к документам о дополнительном образовании**

Сертификат изготавливается на бумаге формата А4 или А5

Заключительные положения

Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется по мере необходимости и утверждается приказом директора учреждения.

**Образец сертификата об обучении по дополнительной программе**



Сертификат №

Данный документ удостоверяет, что  
*Фамилия, имя, отчество обучающегося*успешно прошел/ла обучение в период  
с по

по дополнительной программе

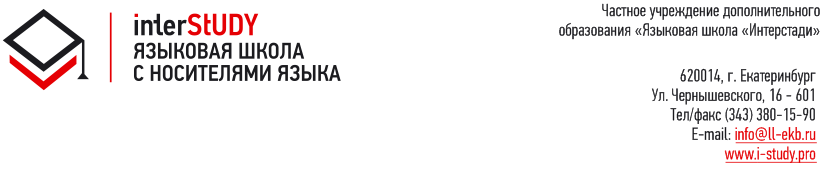
*«название программы»*

в объеме академических часа.

Дата выдачи г.

Директор ЧУ ДО Школа «Интерстади»\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.А. Тульская

**Образец справки об обучении (периоде обучения)**

СПРАВКА

*Фамилия, имя, отчество обучающегося*в период  
с по  
обучался(лась) по

дополнительной программе

*«название программы»*

Дата выдачи г.

*При необходимости указывается:*

Отчислен(а) из учреждения приказом от *дата приказа об отчислении* в связи с *причина отчисления*

Директор ЧУ ДО Школа «Интерстади»\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.А. Тульская