|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | | --- | | Министерство образования и молодежной политики Свердловской области | | ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР "ТАЙМ ТУ СТАДИ (ВРЕМЯ УЧИТЬСЯ)" | | (ЧУДО Региональный центр «Тайм ту стади») | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждаю:  Директор ЧУДО Региональный центр «Тайм ту стади»)  О.А. Тульская |

ПОЛОЖЕНИЕ О НОРМАХ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ В ЧАСТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР "ТАЙМ ТУ СТАДИ (ВРЕМЯ УЧИТЬСЯ)"

. Екатеринбург

ПОЛОЖЕНИЕ О НОРМАХ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ  
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и Уставом ЧУДО Региональный центр «Тайм ту стади»)(далее - Учреждение). Положение устанавливает форму обучения обучающихся Учреждения. Настоящее Положение дополняет правила, установленные законодательством Российской Федерации об образовании. Никакая норма настоящего Положения не должна толковаться как предписывающая или допускающая нарушение действующего законодательства об образовании.

* 1. Положение представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения при осуществлении педагогической деятельности, основанных на нравственных критериях и традициях российской системы образования, а также на международных стандартах и правилах педагогической деятельности, которым надлежит руководствоваться всем педагогическим работникам, независимо от занимаемой ими должности и который является профессионально-нравственным руководством, обращенным к сознанию и совести каждого педагогического работника Учреждения.
  2. Знание и соблюдение норм настоящего Положения является нравственным долгом каждого педагогического работника и обязательным критерием оценки качества его профессиональной деятельности.
  3. Каждому педагогическому работнику следует принимать все необходимые меры для соблюдения Положения, а каждый участник образовательных отношений вправе ожидать от педагогического работника Учреждения поведения в отношениях с ним в соответствии с настоящим Положением.
  4. Педагогический работник, осуществляющий педагогическую деятельность или поступающий на работу в Учреждение, вправе, изучив содержание настоящего Положения, принять для себя его нормы или отказаться от педагогической деятельности в Учреждении.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОЛОЖЕНИЯ
   1. Настоящее положение служит целям:

* повышения доверия граждан к Учреждению;
* установления и обобщения нравственно-этических норм деятельности

педагогических работников и их профессионального поведения для достойного осуществления ими своей профессиональной деятельности и повышения эффективности выполнения должностных обязанностей;

* содействия укреплению авторитета и обеспечению единых норм поведения педагогических работников Учреждения;
* регулирования профессионально-этических проблем во взаимоотношении педагогических работников, возникающих в процессе их совместной деятельности;
* воспитания высоконравственной личности педагогического работника, соответствующей нормам общечеловеческой и профессиональной морали.
  1. Положение служит основой для формирования взаимоотношений, основанных на нормах морали, уважительном отношении к педагогической деятельности в общественном сознании.

1. НРАВСТВЕННЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
   1. Педагогические работники при всех обстоятельствах должны сохранять честь и достоинство, присущие их деятельности.
   2. В процессе своей профессиональной деятельности педагогические работники должны соблюдать следующие этические принципы: законность; объективность; компетентность; независимость; тщательность; справедливость; честность; гуманность, демократичность; профессионализм; взаимоуважение; конфиденциальность.
   3. Педагогические работники, осознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

* оправдывать доверие и уважение общества к своей профессиональной деятельности, прилагать усилия для повышения ее престижа;
* исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком

профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Учреждения;

* исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл деятельности как Учреждения в целом, так и каждого педагогического работника;
* осуществлять свою деятельность в пределах полномочий;
* соблюдать установленные действующим законодательством ограничения и запреты исполнять обязанности, связанные с педагогической деятельностью;
* соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на свою профессиональную деятельность решений политических партий и общественных объединений;
* проявлять корректность и внимательность в обращении с участниками отношений в сфере образования;
* проявлять толерантность к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
* придерживаться правил делового поведения и этических норм, связанных с осуществлением возложенных на коллектив Учреждения социальных функций;
* принимать предусмотренные законодательством РФ меры по недопущению возникновения и урегулированию возникших случае конфликта интересов;
* быть требовательными к себе, стремиться к самосовершенствованию;
* обеспечивать регулярное обновление и развитие профессиональных знаний и навыков;
* поддерживать все усилия по продвижению демократии и прав человека через образование;
* не терять чувства меры и самообладания;
* не допускать использования ругательств, грубых и оскорбительных высказываний;
* поддерживать порядок на рабочем месте;
* соблюдать опрятность, аккуратность и чувство меры во внешнем виде.
  1. Важным показателем профессионализма педагогических работников является культура речи, проявляющаяся в их умении грамотно, доходчиво и точно передавать мысли.
  2. В процессе своей профессиональной деятельности педагогические работники обязаны воздерживаться от:
* поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении педагогическим работником своих должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету Учреждения;
* пренебрежительных отзывов о деятельности Учреждения или проведения необоснованных сравнений его с другими подобными образовательными организациями;
* преувеличения своей значимости и профессиональных возможностей;
* проявления лести, лицемерия, назойливости, лжи, лукавства;
* любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
* высказываний, которые могут быть истолкованы как оскорбления в адрес определенных социальных, национальных или конфессиональных групп;
* резких и циничных выражений оскорбительного характера, связанных с физическими недостатками человека;
* грубости, злой иронии, пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
* угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
* поспешности в принятии решений, пренебрежения правовыми и (или) моральными нормами, использования средств, не соответствующих требованиям закона, нравственным принципам и нормам.
  1. Педагогическим работникам необходимо принимать меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность или которая стала им известна в связи с исполнением своих должностных обязанностей.
  2. Во время учебных занятий и любых официальных мероприятий не допускаются телефонные переговоры, звуковой сигнал мобильного телефона должен быть отключен.
  3. При разрешении конфликтной ситуации, возникшей между педагогическими работниками, приоритетным является учет интересов Учреждения в целом.

1. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ПЕРЕД

ОБУЧАЮЩИМИСЯ

* 1. Педагогические работники в процессе взаимодействия со обучающимися:
* сами выбирают стиль общения, основанный на взаимном уважении;
* стараются обеспечить поддержку каждому для наилучшего раскрытия его потенциала;
* выбирают такие методы работы, которые поощряют в слушателях развитие самостоятельности, инициативности, ответственности, самоконтроля, самовоспитания, желания сотрудничать и помогать другим;
* при оценке поведения и достижений обучающихся стремятся укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать возможности самосовершенствования, повышать мотивацию обучения;
* проявляют толерантность;
* осуществляют должную заботу и обеспечивают конфиденциальность во всех делах, затрагивающих их интересы;
* применяют свою власть с соблюдением законодательства и моральных норм;
  1. В процессе взаимодействия со обучающимися педагогические работники обязаны воздерживаться от:
* навязывания своих взглядов, убеждений и предпочтений;
* оценки их личности, личности их родителей (законных представителей);
* предвзятой и необъективной оценки их деятельности и поступков;
* предвзятой и необъективной оценки деятельности и поступков их родителей (законных представителей);
* отказа от объяснения сложного материла, ссылаясь на личностные и психологические недостатки обучающихся;
* проведения на учебных занятиях явной политической или религиозной агитации;
* употребления алкогольных напитков накануне и во время исполнения должностных обязанностей;
* курить на территории и в помещениях Учреждения.

1. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ПЕРЕД РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ОБУЧАЮЩИХСЯ
   1. Педагогические работники должны быть ограждены от излишнего или неоправданного вмешательства родителей (законных представителей) обучающихся в вопросы, которые по своему характеру входят в их круг профессиональных обязанностей.
   2. Педагогические работники в процессе взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся должны:

* помнить, что большинство обратившихся, как правило, столкнулись с трудностями, неприятностями или даже бедой. От того, как их встретят и выслушают, какую окажут помощь, зависит их настроение и их мнение о педагогических работниках и работе Учреждения в целом;
* проявлять внимательность, тактичность, доброжелательность, желание помочь;
* выслушивать объяснения или вопросы внимательно, не перебивая говорящего, проявляя доброжелательность и уважение к собеседнику;
* высказываться в корректной и убедительной форме; если требуется, спокойно, без раздражения повторять и разъяснять смысл сказанного;
* начинать общение с приветствия;
* выслушать обращение и уяснить суть изложенной проблемы, при необходимости в корректной форме задать уточняющие вопросы;
* разъяснить при необходимости требования действующего законодательства и локальных нормативных актов по обсуждаемому вопросу;
* принять решение по существу обращения (при недостатке полномочий сообщить координаты полномочного лица).
  1. В процессе взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся педагогические работники не должны:
* заставлять их необоснованно долго ожидать приема;
* перебивать их в грубой форме;
* проявлять раздражение и недовольство по отношению к ним;
* разговаривать по телефону, игнорируя их присутствие;
* разглашать высказанное обучающимися мнение о своих родителях (законных представителях);
* переносить свое отношение к родителям (законным представителям) обучающихся на оценку личности и достижений их детей.
  1. Прилагать все усилия, чтобы родители (законные представители) активно участвовали в образовании обучающихся и поддерживать тем самым процесс обучения, гарантируя выбор самой оптимальной и подходящей для их ребенка формы работы.
  2. Рекомендуется не принимать на свой счет обидных и несправедливых замечаний, неуместных острот, насмешек, не допускать втягивания в конфликтную ситуацию или скандал.
  3. В случае конфликтного поведения со стороны родителей (законных представителей) слушателя необходимо принять меры для того, чтобы снять его эмоциональное напряжение, а затем спокойно разъяснить ему порядок решения вопроса.

1. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ПЕРЕД КОЛЛЕГАМИ
   1. Педагогические работники в процессе взаимодействия с коллегами:

* поддерживают атмосферу коллегиальности, уважая их профессиональные мнения и убеждения; готовы предложить совет и помощь коллегам, находящимся в начале своего профессионального пути;
* помогают им в процессе взаимного оценивания, предусмотренного действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения;
* поддерживают и продвигают их интересы.
  1. В процессе взаимодействия с коллегами педагогические работники обязаны воздерживаться от:
* пренебрежительных отзывов о работе других педагогических работников или проведения необоснованного сравнения их работы со своей;
* предвзятого и необъективного отношения к коллегам;
* обсуждения недостатков их личной жизни.

1. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА АДМИНИСТРАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ ПЕРЕД

ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ

* 1. Быть для других педагогических работников образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.
  2. Делать все возможное для полного раскрытия способностей и умений каждого педагогического работника.
  3. Представителям администрации следует:
* формировать установки на сознательное соблюдение норм настоящего Положения;
* быть примером неукоснительного соблюдения принципов и норм настоящего Положения;
* помогать педагогическим работникам словом и делом, оказывать морально-­психологическую помощь и поддержку, вникать в запросы и нужды;
* регулировать взаимоотношения в коллективе на основе принципов и норм профессиональной этики;
* пресекать интриги, слухи, сплетни, проявления нечестности, подлости, лицемерия в коллективе;
* обеспечивать рассмотрение без промедления фактов нарушения норм профессиональной этики и принятие по ним объективных решений;
* способствовать максимальной открытости и прозрачности деятельности Учреждения с тем, чтобы не допустить возникновения ситуаций, когда из-за недостатка необходимой информации в обществе или у отдельных граждан появляются сомнения в законности действий педагогических работников.
  1. Представитель администрации не имеет морального права:
* перекладывать свою ответственность на подчиненных;
* использовать служебное положение в личных интересах;
* проявлять формализм, высокомерие, грубость;
* создавать условия для наушничества и доносительства в коллективе;
* обсуждать с подчиненными действия вышестоящих руководителей;
* предоставлять покровительство, возможность карьерного роста по признакам родства, землячества, личной преданности, приятельских отношений;
* демонстративно приближать к себе своих любимцев, делегировать им те или иные полномочия, не соответствующие их статусу; незаслуженно их поощрять, награждать; необоснованно предоставлять им доступ к материальным и нематериальным ресурсам;
* оказывать моральное покровительство своим родственникам и близким людям, по признакам религиозной, кастовой, родовой принадлежности, а также личной преданности;
* умышленно использовать свои должностные полномочия и преимущества вопреки интересам долга, исходя из корыстной личной заинтересованности.

1. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ
   1. Нарушение требований настоящего Положения квалифицируется как неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником своих обязанностей, которое учитывается при проведении его аттестации, и влечет моральное воздействие либо одно из установленных трудовым законодательством дисциплинарных взысканий.

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

ЕДИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ

ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ РАБОТНИКИ ОБЯЗАНЫ:

1. Соблюдать Устав и Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.
2. Качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, контрактах, квалификационных характеристиках.
3. Обеспечить необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав обучающихся, способствующий успешной реализации образовательных программ.
4. Соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, санитарии и противопожарной охране и способствовать соблюдению этих требований обучающимися.
5. Приходя в Учреждение, знакомиться со всеми распоряжениями, объявлениями, приказами.
6. Все распоряжения и приказы по Учреждению, решения совещаний и заседаний выполнять на должностном уровне в точно назначенное время.
7. На совещания, заседания и другие мероприятий приходить без опозданий.
8. Приходить в Учреждение за 15 минут до начала своих занятий, о возможной неявке на работу извещать в соответствии с памяткой о правильном оформлении отсутствия на рабочем месте по уважительной причине.
9. Выполнять требования по ведению учебной и отчетной документации.
10. Не допускать самовольных изменений в расписании по договоренности с группой или коллегами.
11. Соблюдать установленную продолжительность занятия, запрещается как отпускать обучающихся ранее времени окончания занятия, так и задерживать их.
12. Вести учет посещаемости обучающихся, контролировать их самостоятельную работу.
13. Организуя групповые мероприятия в Учреждении, получать разрешение администрации на время и место проведения.
14. Воздержаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-­психологического климата коллектива.
15. Не применять антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим или духовным насилием над личностью обучающегося.

О поведении и взаимоотношении между сотрудниками

1.Корпоративная культура

* 1. Сотрудники должны постоянно быть примером высокой культуры, скромности и выдержанности, блюсти корпоративный дух, уважать достоинство других сотрудников.
  2. Сотрудники должны помнить, что по их поведению судят не только о них, но и о Центре в целом.
  3. Взаимоотношения между сотрудниками строятся на основе взаимного уважения.
  4. Взаимопонимание, доброжелательность и готовность помочь друг другу способствуют укреплению корпоративной культуры и сплочению коллектива.
  5. Употребление нецензурных слов, кличек и прозвищ, грубость и фамильярное обращение несовместимы с понятием корпоративной культуры и достоинством сотрудников.
  6. Поведение каждого из сотрудников Школы должно способствовать созданию рабочей атмосферы и не должно мешать работе остальных.

1. Руководители направлений Академический директор, и подчиненные сотрудники
   1. Общие положения
      1. Директор Центра
      2. Руководитель являются начальником для сотрудников.
      3. При обращении к другому сотруднику в присутствии руководителя или Директора у него необходимо спросить на это разрешение.
      4. Обращение к вышестоящему начальнику должно быть выражено в уважительной форме без фамильярности.
   2. Руководители
      1. Распоряжения
         1. Руководитель имеет право отдавать подчиненному сотруднику распоряжения и требовать их исполнения.
         2. Руководитель перед отдачей распоряжения обязан всесторонне взвесить его и предусмотреть меры по обеспечению его выполнения.
         3. Руководитель несет ответственность за отданное распоряжение и его последствия.
         4. Распоряжение должно быть сформулировано ясно, не допускать двоякого толкования.
      2. Руководитель должен быть для сотрудников Центра примером тактичности и выдержанности и не должен допускать как фамильярности, так и предвзятости.
   3. Подчиненный сотрудник
      1. Сотрудник Центра обязан выполнять распоряжения руководителя.
      2. Обсуждение распоряжения возможно только с разрешения руководителя. Спор с руководителем недопустим.
      3. Неисполнение распоряжения является грубым нарушением должностной инструкции и корпоративной дисциплины.
      4. Сотрудник несет ответственность за исполнение полученного от руководителя распоряжения.

2.3.5. О выполнении полученного распоряжения сотрудник обязан проинформировать руководителя.

1. Корпоративная дисциплина
   1. Общие положения

3.1 Корпоративная дисциплина есть строгое и точное соблюдение всеми сотрудниками порядка и правил, установленных Положениями, Требованиями, Инструкциями и Приказами Директора.

1. Основным методом побуждения сотрудников к соблюдению корпоративной дисциплины является убеждение. Однако убеждение не исключает применения мер принуждения к сотрудникам, недобросовестно относящимся к соблюдению корпоративной дисциплины.
2. За состояние дисциплины в отвечают руководители, которые должны постоянно поддерживать высокую дисциплину, требовать от своих подчиненных ее соблюдения, поощрять достойных, строго, но справедливо взыскивать с нерадивых.
   1. Дисциплинарные взыскания

3.2.1.3а нарушение корпоративной дисциплины сотрудник лично несет дисциплинарную ответственность.

* + 1. При нарушении сотрудником компании корпоративной дисциплины, несоблюдении или отклонении от выполнения должностных обязанностей руководитель или Директор Школы могут ограничиться напоминанием о его обязанностях, а в случае необходимости и подвергнуть дисциплинарному взысканию.
    2. При этом они должны учитывать, что налагаемое взыскание как мера укрепления дисциплины должно соответствовать грубости совершенного проступка.
    3. На сотрудников могут налагаться следующие взыскания:
       1. Замечание
       2. Выговор
       3. Лишение бонуса, предоставленного поощрением (дни к отпуску, например)
       4. Предупреждение о неполном должностном соответствии
       5. Увольнение по соответствующим основаниям
  1. Поощрения

1. Каждый руководитель в пределах своих полномочий информирует Директора о возможном поощрении сотрудников за усердие, инициативу и достижения в работе.
2. К сотрудникам могут применяться следующие поощрения:
3. Отмена предыдущего дисциплинарного взыскания
4. Объявление благодарности
5. Награждение грамотами, ценным подарком.
6. Увеличение продолжительности основного отпуска.

*КОДЕКС*

**профессиональной этики педагогических работников**

Общие положения

1. Кодекс профессиональной этики педагогических работников центра осуществляющих образовательную деятельность (далее - Кодекс), разработан на основании положений Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.
2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения, которым рекомендуется руководствоваться педагогическим работникам школы, осуществляющим образовательную деятельность (далее - педагогические работники), независимо от занимаемой ими должности.
3. Педагогическому работнику, который состоит в трудовых отношениях со центром, осуществляющему образовательную деятельность, и выполняющему обязанности по обучению, воспитанию обучающихся рекомендуется соблюдать положения Кодекса в своей деятельности.
4. Целями Кодекса являются:

* установление этических норм и правил поведения педагогических работников для выполнения ими своей профессиональной деятельности;
* содействие укреплению авторитета педагогических работников техникума, осуществляющих образовательную деятельность;
* обеспечение единых норм поведения педагогических работников.

1. Кодекс призван повысить эффективность выполнения педагогическими

работниками своих трудовых обязанностей.

1. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в системе образования, основанных на нормах морали, уважительном отношении к педагогической деятельности в общественном сознании, самоконтроле педагогических работников.

Этические правила поведения педагогических работников при выполнении ими трудовых обязанностей

1. При выполнении трудовых обязанностей педагогическим работникам следует исходить из конституционного положения о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.
2. Педагогические работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;

б) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;

в) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

г) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

д) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

е) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых обязанностей;

з) проявлять корректность и внимательность к обучающимся, их родителям (законным представителям) и коллегам;

и) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию обучающихся;

к) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении педагогическим работником трудовых обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету центра.

1. Педагогическим работникам следует быть образцом профессиональной, безупречной репутации, способствовать формированию благоприятного морально-психологического климата для эффективной работы.
2. Педагогическим работникам надлежит принимать меры по недопущению коррупционноопасного поведения педагогических работников, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.
3. При выполнении трудовых обязанностей педагогический работник не допускает:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

1. Педагогическим работникам следует проявлять корректность, выдержку, такт и внимательность в обращении с участниками образовательных отношений, уважать их честь и достоинство, быть доступным для общения, открытым и доброжелательным.
2. Педагогическим работникам рекомендуется соблюдать культуру речи, не допускать использования в присутствии всех участников образовательных отношений грубости, оскорбительных выражений и реплик.

Внешний вид педагогического работника при выполнении им трудовых обязанностей должен способствовать уважительному отношению к педагогическим работникам и способствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, аккуратность