|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | | --- | | Министерство образования и молодежной политики Свердловской области | | ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР "ТАЙМ ТУ СТАДИ (ВРЕМЯ УЧИТЬСЯ)" | | (ЧУДО Региональный центр «Тайм ту стади») | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждаю:  Директор ЧУДО Региональный центр «Тайм ту стади»)  О.А. Тульская |

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

г. Екатеринбург

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
   1. Педагогический совет Частного учреждения дополнительного образования « Языковая школа «Time to study» ЧУДО Региональный центр «Тайм ту стади» (далее - Учреждение) организуется с целью обеспечения коллегиальности обсуждения учебно-­воспитательной и методической работы. Педагогический совет Учреждения является совещательным органом.
   2. Основными задачами организации педагогического совета являются:

* управление образовательным процессом;
* развитие содержания образования;
* повышение качества обучения;
* совершенствование методической работы Учреждения;
* повышение квалификации педагогических работников Учреждения.
  1. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется:
* Конституцией Российской Федерации;
* Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
* Уставом Учреждения;
* локальными нормативными актами Учреждения.

1. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА
   1. Педагогический совет Учреждения организуется в составе директора (председателя педагогического совета), административного директора Учреждения, менеджеров, методистов. В состав педагогического совета включаются все штатные педагоги Учреждения за исключением педагогов, находящихся в длительных отпусках по беременности и родам и по уходу за ребёнком, а также в творческих отпусках сроком до одного года.
   2. Состав педагогического совета утверждается приказом директора Учреждения сроком на один год. Секретарь педагогического совета назначается приказом директора.
   3. На заседания педагогического совета могут приглашаться лица, участие которых вызвано необходимостью решения отдельных вопросов.
   4. Каждый член педагогического совета обязан посещать заседания педагогического совета.
   5. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии кворума. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решения педагогического совета утверждаются директором и становятся обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.
   6. Заседания педагогического совета проводятся не реже двух раз в год и оформляются протоколом, подписанным директором и секретарем педагогического совета.
   7. Протоколы заседаний педагогических советов хранятся в отдельной папке у руководителя учреждения. Срок хранения протоколов составляет 1 год.
   8. Председатель педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений и выставляет итоги проверки на обсуждение педагогического совета.
2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Рассмотрение и обсуждение концепции развития Учреждения.

1. Рассмотрение и обсуждение планов организации учебно-воспитательной и методической работы.
2. Рассмотрение локальных нормативных актов Учреждения, касающихся организации процесса обучения и трудовых отношений.
3. Рассмотрение состояния и итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и итоговой аттестации, причин и мер по устранению деактивации слушателей.
4. Рассмотрение состояния и итогов методической работы Учреждения, использования различных педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения, заслушивание и обсуждение опыта работы педагогов в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий.
5. Рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогов, их аттестации, внесение предложений о поощрении педагогов.
6. При рассмотрении вопросов, выносимых на обсуждение педагогического совета могут использоваться такие формы как деловые игры, тренинги и т.д..

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

**ЧУДО Регионального центра«Тайм ту стади»**

1.1.Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-Ф3 от 29.12.2012г. и Уставом ЧУДО Региональный центр «Тайм ту стади».

1.2.Педагогический совет (педсовет) — коллегиальный орган управления Школой, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогического коллектива.

1.3.Каждый сотрудник, занятый в образовательной деятельности (администрация, преподаватели), с момента приема на работу и до прекращения срока действия контракта являются членами педсовета.

1.4. В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются представители учреждений, взаимодействующих с данной Школой по вопросам образования; родители обучающихся, представители юридических лиц и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

1.5. Решения педсовета утверждаются приказами директора.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.

1. Задачи педсовета
   1. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов.
   2. Определение подходов к управлению Центром, адекватных целям и задачам ее развития.
   3. Определение перспективных направлений функционирования и развития Центра.
   4. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.
2. Организация деятельности
   1. Работой педсовета руководит председатель. Председатель педагогического совета избирается на срок 1 год.
   2. Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже одного раз в год.
   3. Педсовет избирает из своего состава секретаря на 1 год.
   4. Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета.
   5. Решения педсовета являются обязательными для всего педагогического коллектива.
   6. Педсовет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогического коллектива и если за него проголосовало более половины присутствовавших преподавателей.
   7. Процедура голосования определяется педсоветом.
   8. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
   9. Директор в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей данного Центра, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.
   10. Время, место и повестка дня очередного заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за один месяц до дня его проведения.
   11. Подготовка заседания педсовета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями преподавателей, выполняющими в период подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на них представителями администрацииЦентра.
3. Компетенция педсовета
   1. Педсовет:

* определяет приоритетные направления развития Центра;
* утверждает цели и задачи Школы, план их реализации;
* обсуждает содержание учебного плана, годовой учебный график;
* обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
* выносит предложения по развитию системы повышения квалификации преподавателей, развитию их творческих инициатив;
* выносит для обсуждения на педсоветах представления администрации по интересующим преподавателей вопросам деятельности Центра;
* заслушивает администрацию школы по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;
* решает вопросы о поощрении и наказании обучающихся пределах своей компетенции;
* подводит итоги деятельности за год;
* контролирует выполнение ранее принятых решений;
* требует от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности;
* рекомендует членов педагогического коллектива к награждению;
* избирает комиссию по разрешению споров между участниками образовательного процесса.

1. Документация и отчетность
   1. Заседания и решения педсовета протоколируются.
   2. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве Центра.