|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  | |  | | --- | | Министерство образования и молодежной политики Свердловской области | | ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР "ТАЙМ ТУ СТАДИ (ВРЕМЯ УЧИТЬСЯ)" | | (ЧУДО Региональный центр «Тайм ту стади») | |  |  |  | | --- | --- | |  | Утверждаю:  Директор ЧУДО Региональный центр «Тайм ту стади»)  О.А. Тульская | |  |

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки, оформления, утверждения и реализации дополнительных общеразвивающих программ

г. Екатеринбург

ПОЛОЖЕНИЕ

1. [ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ](file:///C:\Users\Пользователь\Desktop\Документы%20школы\положения\готовые%20документы\Положение%20о%20дополнительном%20образовании%20детей%20(1).docx#bookmark7)
2. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ

ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ

1. [ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, СОГЛАСОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ](file:///C:\Users\Пользователь\Desktop\Документы%20школы\положения\готовые%20документы\Положение%20о%20дополнительном%20образовании%20детей%20(1).docx#bookmark8)

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММ

1. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ

ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИЕ ПРОГРАММЫ

1. [ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ И ХРАНЕНИЮ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ](file:///C:\Users\Пользователь\Desktop\Документы%20школы\положения\готовые%20документы\Положение%20о%20дополнительном%20образовании%20детей%20(1).docx#bookmark11)

ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММ

1. РЕАЛИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММ
2. [КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ](file:///C:\Users\Пользователь\Desktop\Документы%20школы\положения\готовые%20документы\Положение%20о%20дополнительном%20образовании%20детей%20(1).docx#bookmark15)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
   1. Положение о порядке разработки, оформления, утверждения и реализации дополнительных общеразвивающих программ центра, разработано в целях регламентации деятельности и обеспечения единообразия подходов при разработке и утверждении дополнительных общеразвивающих программ.
   2. Положение разработано на основании:
      1. п.9 ст.2, главы 1 Федерального Закона РФ №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;
      2. Федерального закона РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в редакции 2013 г.);
      3. Стратегии развития воспитания в РФ на период до 2025 года (распоряжение Правительства РФ от 29 мая 2015 г. № 996-р);
      4. Концепции развития дополнительного образования детей (распоряжение правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 г. N 1726-р);
      5. Паспорта приоритетного проекта "Доступное дополнительное образование для детей” (утвержден президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам, протокол от 30 ноября 2016 г. № 11);
      6. Пунктами 9,10 «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительного образования», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 года №1015.
      7. Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 09 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» и др. нормативно-правовыми актами РФ.
      8. Письма Минобрнауки России от 18.11.2015 N 09-3242 "О направлении информации" (вместе с "Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)");
      9. Письма Минобрнауки РФ N 06-1844 от 11.12.2006 "О Примерных требованиях к программам дополнительного образования детей";
      10. Письма Минобрнауки России от 14.12.2015 N 09-3564 "О внеурочной деятельности и реализации дополнительных общеобразовательных программ" (вместе с "Методическими рекомендациями по организации внеурочной деятельности и реализации дополнительных общеобразовательных программ");
      11. Приказа Минобрнауки России от 28 декабря 2010 г. N 2106 «О Федеральных требованиях к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников»).
      12. СанПина 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей", утвержденный постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 года N 41 установлены требования к организации образовательного процесса.
      13. Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"
2. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ

2.1.Программа должна быть построена на принципах конкретности, точности, логичности, реалистичности; иметь официально-деловой стиль изложения с элементами научного, что предполагает использование современной педагогической терминологии; иметь оптимальный объём.

2.2.Проектирование и реализация Программы должны строиться на следующих основаниях:

-свобода выбора программ и режима их освоения;

-соответствие программ и форм дополнительного образования возрастным и индивидуальным особенностям детей;

-вариативность, гибкость и мобильность программ;

* разноуровневость (ступенчатость) программ;

-открытый и сетевой характер реализации

2.3. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются в пространстве, не ограниченном образовательными стандартами: в дополнительном образовании федеральные государственные образовательные стандарты не предусматриваются.

Программы могут быть направлены:

* на формирование и развитие творческих способностей, обучающихся;
* удовлетворение их индивидуальных потребностей
* выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
* профессиональную ориентацию обучающихся;
* создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
* социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
* формирование общей культуры обучающихся;
* удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.
* организацию их свободного времени, обеспечение адаптации детей к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

2.4. Проектирование содержания программ осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его (их) профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательного компонента).

2.5.При проектировании программы учитываются требования к уровню ее освоения. Содержание и материал Программы должны быть организованы по принципу дифференциации в соответствии со следующими уровнями сложности:

"Стартовый уровень". Предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальную сложность предлагаемого для освоения содержания программы.

"Базовый уровень". Предполагает использование и реализацию таких форм организации материала, которые допускают освоение специализированных знаний и языка, гарантированно обеспечивают трансляцию общей и целостной картины в рамках содержательно-тематического направления программы.

"Продвинутый уровень". Предполагает использование форм организации материала, обеспечивающих доступ к сложным (возможно узкоспециализированным) и нетривиальным разделам в рамках содержательно-тематического направления программы.

2.6. Объем и сроки освоения программы определяются на основании уровня освоения и содержания программы, а также с учетом возрастных особенностей обучающихся и требований СанПиН 2.4.4.3.172-14.

2.7. Структура Программы является целостной системой и отражает внутреннюю логику

2.8. Содержание структурных компонентов программы организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

|  |  |
| --- | --- |
| ТИТУЛЬНЫЙ  ЛИСТ | 1.Титульный лист - первая страница, предваряющая текст программы и служащая источником библиографической информации для идентификации документа. На титульном листе указывается:   * полное наименование образовательного учреждения; * название дополнительной образовательной программы; * направленность программы; * возраст обучающихся, на которых рассчитана дополнительная образовательная программа; * срок реализации дополнительной образовательной программы; * ФИО, должность автора(ов) дополнительной образовательной программы; * название города, населенного пункта, в котором реализуется дополнительная образовательная программа;   - год разработки дополнительной образовательной программы. |
| **Раздел 1. КОМПЛЕКС ОСНОВНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК ПРОГРАММЫ** | |
| 1.1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА | Пояснительная записка - это научное обоснование программы. Она включает в себя следующие блоки: |
|  | Основные характеристики программы: Нормативная база - необходимо указать с учетом каких нормативно-правовых документов разработана данная программа   * Направленность дополнительной образовательной программы-. * Форма организации содержания и процесса педагогической деятельности (интегрированная, или комплексная, или модульная). * Уровень программы * Актуальность, новизна. * Основополагающие принципы. * Педагогическая целесообразность программы. * Адресат программы. |
|  | Организационно-педагогические условия реализации программы   * Объем дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы - общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы; * Срок реализации дополнительной образовательной программы (продолжительность образовательного процесса, этапы); срок освоения программы определяется содержанием программы. * Формы обучения (очная, заочная, очно-заочная); * Режим занятий - периодичность и продолжительность занятий |
| 1.2.  ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ | Цели дополнительной общеразвивающей программы.  Задачи дополнительной общеразвивающей программы: личностные, предметные, метапредметные |
| 1.3. СОДЕРЖАНИЕ  ПРОГРАММЫ | Содержание программы отражено в учебно-тематическом плане.  Учебно-тематический план содержит:   * перечень разделов, тем; * количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий.   Формы аттестации и контроля  Содержание программы должно соответствовать целеполаганию и планируемым результатам освоения программы.  Содержание учебного материала должно быть разной степени сложности, предусматривать дифференцированные практические задания, в разной форме подачи материала |
| 1.4. ПЛАНИРЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ | В этой части необходимо сформулировать: • личностные • метапредметные • предметные результаты Данные характеристики формулируются с учетом цели и содержания программы. |
| Раздел 2. КОМПЛЕКС ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ | |
| 2.1. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК | 2.1. Календарный учебный график - это составная часть программы (Закон № 273-ФЗ, гл. 1, ст. 2, п. 9).  Календарный учебный график определяет даты начала и окончания учебного года; количество учебных недель, дней и часов; режим занятий, составляется на каждый учебный год, |
| 2.2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ | К условиям реализации программы относится характеристика следующих аспектов:  материально-техническое обеспечение - характеристика помещения для занятий по программе;  перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы (в расчете на количество обучающихся);  информационное обеспечение - аудио-, видео-, фото-, интернет источники;  кадровое обеспечение - целесообразно перечислить педагогов, занятых в реализации программы, охарактеризовать их профессионализм, квалификацию, критерии отбора. |
| 2.3.  МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ | Настоящий раздел представляет краткое описание общей методики работы в соответствии с направленностью содержания и индивидуальными особенностями обучающихся: описание технологий (в том числе информационных); формы организации учебного занятия ; дидактические материалы; интернет -источники; алгоритм учебного занятия. |
| 2.4. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ | Список может быть составлен для разных участников образовательного процесса (педагогов, детей, родителей). • Список оформляется в соответствии с ГОСТ к оформлению библиографических ссылок (ГОСТ Р 7.0.5 2008). |

**3.ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, СОГЛАСОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ** **ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ** **ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММ**

1. Программа разрабатывается академическим директором самостоятельно при консультативной методической поддержке.
2. При разработке программ учитываются направленность деятельности, уровень освоения, возраст обучающихся, уровень предварительной подготовленности обучающихся (вариативные учебные планы), наличие условий реализации программы (оборудованные рабочие места, оборудование мастерских, компьютерных классов, учебных кабинетов), санитарные нормы, требования современной педагогической науки.
3. .Объем и сроки освоения программы, определяются на основании уровня освоения и содержания программы, а также с учетом возрастных особенностей обучающихся и требований СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей" (далее - СапПиН)
4. При формулировании условий реализации программы, необходимо учитывать, что списочный состав групп формируется в соответствии с технологическим регламентом и с учетом вида деятельности, санитарных норм, особенностей реализации программы, по норме наполняемости:
5. на 1-м году обучения - до 8 человек;
6. на 2-м году обучения - до 7 человек;
7. на 3-м году обучения - до 5 человек.
8. При проектировании программы учитываются требования к уровню ее освоения.
9. Календарный учебный график должен быть составлен с учетом каникулярного времени
10. Утверждение дополнительных общеразвивающих программ происходит ежегодно.
11. Утверждение дополнительной общеразвивающей программы осуществляется приказом директора школы.

**4.ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИЕ ПРОГРАММЫ**

1. Дополнительные общеразвивающие программы обновляются (корректируются) педагогами с учетом результатов мониторинга полноты и качества реализации дополнительной общеразвивающей программы в предшествующие периоды, последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов 1 раз в год. В случае необходимости корректировки программ, издается приказ о внесении изменений в дополнительную образовательную программу.
2. Ежегодно в Программу вносятся изменения, связанные с календарным учебным графиком и календарно-тематическим планированием, а также в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения по следующим причинам:
3. карантин;
4. актированные дни и др.
5. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.
6. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с академическим директором.

**5.ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ И ХРАНЕНИЮ**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ**

**ПРОГРАММ**

1. Дополнительную общеразвивающую программу оформляют в электронном и печатном варианте.
2. Текст Программы должен быть представлен в электронном виде и на бумажном носителе в формате MS WORD версии не ниже 6.0 Тип шрифта Times New Roman, стиль Normal, размер шрифта 12 pt. (в таблицах допускается размер шрифта 11,10 pt.), межстрочный интервал - одинарный.
3. Заголовок: 12-14 шр. Times New Roman (нежирный, допускается выделение жирным шрифтом, межстрочный интервал 1).
4. Текст программы рекомендуется печатать, соблюдая следующие размеры полей: верхнее - 20 мм; правое - 10 мм; левое и нижнее не менее - 20 мм.
5. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен от 15 до 17 мм.
6. Опечатки, описки, графические неточности, помарки, повреждения листов программы не допускаются.
7. Расстояния между заголовками структурных единиц основного текста и предыдущим текстом должно быть равно 10мм.
8. Страницы текста программы должны соответствовать формату А4 (210х297мм). Страницы текста программы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу, включая приложения. Номер страницы - в нижнем колонтитуле по центру.
9. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. На титульном листе номер страницы «1» не проставляется. На второй (оборотной) странице титульного листа номер страницы также не проставляется. Текст Программы допускается печатать с двух сторон листа.
10. Печатная версия Программы дублирует электронную версию.
11. Все экземпляры Программы, включая титульные листы, должны быть идентичны.
12. Программа скрепляется и заверяется печатью учреждения и подписью руководителя.
13. Печатная версия Программы подлежит хранению в течение всего периода ее реализации. Электронный вариант рабочей программы хранится в архиве гимназии.
14. Оригинал Программы находится у заместителя директора по УВР (ВР), копия Программы - у педагога.
15. Ответственность за сохранность оригинала Программы несет академический директор.

**6.РЕАЛИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММ**

1. Педагоги дополнительного образования могут использовать дополнительные общеразвивающие программы, разработанные другими педагогами, по согласованию с разработчиком и администрацией учреждения.
2. Использование сетевой формы реализации Дополнительных общеразвивающих программ осуществляется на основании договора между организациями.
3. При реализации Дополнительных общеразвивающих программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.
4. Педагог, реализующий Дополнительные общеразвивающие программы, обязан обеспечивать качество реализации, а также объективность контроля достижений обучающихся.
5. В процессе образовательной деятельности по Дополнительной общеразвивающей программе педагог ведет утвержденную в учреждении документацию с обязательным соблюдением сроков, определенных нормативными документами.
6. Дополнительная общеразвивающая программа текущего года обучения конкретной учебной группы считается выполненной (реализованной), если количество часов в календарно-тематическом плане и журнале учета рабочего времени по факту совпадает с количеством часов учебного плана данного года обучения.

**7.КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

1. Директор школы осуществляет систематический контроль за выполнением учебного плана Дополнительных общеразвивающих программ.
2. Итоги проверки Программ подводятся на административном совещании.
3. К компетенции педагога дополнительного образования относятся:
4. использование и совершенствование методик учебной деятельности и образовательных технологий, в том числе информационных образовательных технологий;
5. организация своей деятельности в соответствии с годовым календарным учебным графиком на текущий учебный год и правилами внутреннего распорядка, иными локальными актами;
6. осуществление текущего контроля;
7. Педагог дополнительного образования несет ответственность за:
8. невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
9. качество знаний, умений и способов деятельности, обучающихся по дополнительной общеразвивающей программе;
10. нарушение прав и свобод обучающихся во время реализации дополнительной общеразвивающей программы.

**ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Программа считается принятой к работе в образовательной организации с момента ее утверждения приказом руководителя, что отражается в грифе утверждения программы на титульном листе с указанием даты и номера приказа.
2. Срок действия настоящего Положения - бессрочно. При изменении нормативно­правовых документов, регламентирующих деятельность школы и касающихся оформления и содержания дополнительных общеразвивающих программ, в Положение вносятся изменения и дополнения.
3. Центр формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о ее деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на сайт