|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |

|  |
| --- |
| Министерство образования и молодежной политики Свердловской области |
| ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР "ТАЙМ ТУ СТАДИ (ВРЕМЯ УЧИТЬСЯ)" |
| (ЧУДО Региональный центр «Тайм ту стади») |

 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждаю: Директор ЧУДО Региональный центр «Тайм ту стади»)О.А. Тульская |

ё

**Положение**

 **об информационной открытости образовательной организации**

**Положение**

 **об информационной открытости образовательной организации**

**1. Общие положения**

 Настоящее положение разработано с учетом требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федерального закона от 12.01.1996 № 7- ФЗ "О некоммерческих организациях", постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации», приказа Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 "Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", приказа Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293 "Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", приказа Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177 "Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности".

1. Настоящее Положение определяет:
* перечень раскрываемой Центром информации;
* способы и сроки обеспечения Центром открытости и доступности информации;
* ответственность Центра.

2. Перечень информации, способы и сроки обеспечения ее открытости и доступности

1. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность информации путем ее размещения:
* на информационных стендах Центра;
* на официальном сайте Центра;
* в средствах массовой информации (в т. ч. электронных).
1. Перечень обязательных к раскрытию сведений о деятельности Центра:
* дата создания Центра;
* информация об учредителе, учредителях Центра, месте нахождения Центра, режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;
* информация о структуре и органах управления Центра;
* информация о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
* информация о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
* информация о языках образования;
* информация о федеральных государственных образовательных стандартах;
* информация о руководителе , его заместителях;
* информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
* информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в т. ч. наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, условиях питания и охраны здоровья обучающихся, доступе к информационным системам и информационно­телекоммуникационным сетям, электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
* информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц), в т.ч.:
* информация о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;
* информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
* информация о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
1. Обязательны к открытости и доступности копии следующих документов Центра:
* устав;
* лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
* свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
* план финансово-хозяйственной деятельности Центра, утвержденный в установленном законодательством порядке;
* локальные нормативные акты, в т. ч. правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор;
* отчет о результатах самообследования;
* документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
* предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

-уведомление о прекращении деятельности.

1. Требования к информации, размещаемой на официальном сайте Центра, ее структура, порядок размещения и сроки обновления определяются локальным актом (положением об официальном сайте Центра).
2. Центр обеспечивает открытость следующих персональных данных: а) о руководителе, его заместителях, в т. ч.:
* фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
* должность руководителя, его заместителей;
* контактные телефоны;
* адрес электронной почты;

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.:

* фамилия, имя, отчество {при наличии) работника;
* занимаемая должность (должности);
* преподаваемые дисциплины;
* ученая степень {при наличии);
* ученое звание {при наличии)',
* наименование направления подготовки и (или) специальности;
* данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке {при наличии);
* общий стаж работы;
* стаж работы по специальности;
* иная информация о работниках Центра, на размещение которой имеется их письменное согласие (в том числе - на размещение фотографий) (вправе разместить).
1. Центр обязан по письменному требованию работника внести изменения в размещенную о нем информацию при условии предоставления подтверждающих документов.

3. Ответственность образовательной организации

1. Центр осуществляет раскрытие информации {в т. ч. персональных данных) в соответствии с требованиями законодательства РФ.
2. Центр обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", положением об обработке персональных данных.
3. Центр несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством РФ, за возможный ущерб, причиненный в результате неправомерного использования информации третьими лицами.