|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |

|  |
| --- |
| Министерство образования и молодежной политики Свердловской области |
| ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР "ТАЙМ ТУ СТАДИ (ВРЕМЯ УЧИТЬСЯ)" |
| (ЧУДО Региональный центр «Тайм ту стади») |

 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждаю: Директор ЧУДО Региональный центр «Тайм ту стади»)О.А. Тульская  |

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ ЗАЧИСЛЕНИЯ, ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

г. Екатеринбург

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ ЗАЧИСЛЕНИЯ, ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

 Порядок приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее - Порядок) регулирует образовательный процесс в ЧАСТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР "ТАЙМ ТУ СТАДИ (ВРЕМЯ УЧИТЬСЯ)"в части приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

* 1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР "ТАЙМ ТУ СТАДИ (ВРЕМЯ УЧИТЬСЯ)", Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности ЧАСТНООГО УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР "ТАЙМ ТУ СТАДИ (ВРЕМЯ УЧИТЬСЯ)"
	2. **Понятия, используемые в настоящем Порядке:**
* "заказчик" - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора (совершеннолетний обучающийся или родитель/законный представитель несовершеннолетнего обучающегося);
* "обучающийся" - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

2 Порядок приема обучающихся

В ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР "ТАЙМ ТУ СТАДИ (ВРЕМЯ УЧИТЬСЯ)" устанавливает следующий порядок приема обучающихся в возрасте до 18 лет

2.1. Заказчик (родитель или законный представитель несовершеннолетнего, имеющего намерение обучаться в Заказчик (родитель или законный представитель несовершеннолетнего, имеющего намерение обучаться в Центре оставляет заявку на обучение (Приложение 1);

2.2. Менеджер Центра лично или по телефону консультирует Заказчика по вопросу выбора образовательной программы, предоставляет ему всю необходимую информацию о Центре и оказываемых платных образовательных услугах, согласовывает дату и время собеседования и (или) тестирования при необходимости определить уровень владения иностранным языком;

2.3. Менеджер проводит собеседование и» (или) тестирование для определения уровня владения иностранным языком и рекомендует учебную группу по возрасту и уровню;

2.4. сотрудник Центра согласовывает с Заказчиком расписание занятий учебной группы по выбранной образовательной программе;

2.5. Заказчик заполняет и предоставляет следующие документы:

* анкета обучающегося (Приложение 2);
* договор об оказании платных образовательных услуг (подписывается в двух экземплярах, один из которых возвращается Заказчику);
* согласие на обработку персональных данных Обучающегося (Приложение 3);

2.6. На основании анкеты Заказчика и заключенного договора об оказании платных образовательных услуг издается приказ о зачислении Обучающегося в Центр, подписанный директором). Предоставленные копии и оригиналы документов подшиваются в дело и хранятся у менеджера, ответственного за прием, перевод, отчисление и восстановление обучающихся и за хранение персональных данных.

**3. Центр устанавливает следующий порядок приема совершеннолетних**

**обучающихся:**

3.1 Заказчик (совершеннолетний, имеющий намерение обучаться в школе заполняет заявку на обучение на сайте.

3.2. Менеджер лично или по телефону консультирует Заказчика по вопросу выбора образовательной программы, предоставляет ему всю необходимую информацию о Центре и оказываемых платных образовательных услугах, согласовывает дату и время собеседования и (или) тестирования при необходимости определить уровень владения иностранным языком;

3.3 Менеджер проводит собеседование и (или) тестирование для определения уровня владения иностранным языком и рекомендует учебную группу по уровню;

3.4. Менеджер согласовывает с Заказчиком расписание занятий учебной группы по выбранной образовательной программе;

3.5. Заказчик заполняет и предоставляет следующие документы:

* анкета обучающегося (Приложение 2);
* договор об оказании платных образовательных услуг (подписывается в двух экземплярах, один из которых возвращается Заказчику);
* согласие на обработку персональных данных Обучающегося (Приложение 3);

3.6. на основании заявления Заказчика и заключенного договора об оказании платных образовательных услуг издается приказ о его зачислении в школу

4. Порядок и основания перевода

4.1. Обучающиеся, успешно освоившие учебную дисциплину соответствующего уровня обучения, переводятся на следующий уровень обучения.

4.2. Обучающиеся имеют право на перевод с одной образовательной программы на другую образовательную программу (при наличии вакантных мест) в процессе обучения.

4.3. Основания для перевода с одной образовательной программы на другую образовательную программу: рекомендации педагога; желание обучающегося.

4.4 Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую образовательную программу производится на основании письменного заявления обучающихся.

4.5. Обучающиеся, не освоившие учебную дисциплину соответствующего уровня обучения, по своему усмотрению оставляются на повторное обучение, или продолжают получать образование в иных формах.

5. Порядок отчисления обучающихся

5.1 Обучающиеся отчисляются из Центра в связи с:

* завершением обучения по соответствующей учебной дисциплине;
* прекращением занятий по собственной инициативе;
* при наличии систематических пропусков образовательного процесса (занятий) без уважительных причин, на основании ходатайства педагогического работника дополнительного образования;
* переменой места жительства по заявлению обучающегося;
* переводом в другое учреждение дополнительного образования, реализующее дополнительную общеразвивающую программу соответствующего направления и содержания, по письменному заявлению обучающегося;

при наличии медицинского заключения о состояния здоровья обучающегося, препятствующего дальнейшему обучению; неоднократным и грубым нарушением устава Центра, правил внутреннего распорядка обучающихся. Вопрос об отчислении обучающихся за неоднократные и грубые нарушения рассматривается на педагогическом совете Центра.

* по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Центра, в том числе в случае ликвидации Центра.

5.2. Основанием для прекращения образовательных отношений (отчисления) является заявление обучающегося или приказ директора Центра об отчислении обучающихся в случае нарушения Устава.

5.3. Информация об отчислении доводится до сведения обучающегося.

5.4. Если с обучающимся был заключён договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании заявления.

5.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Центра, прекращаются с даты его отчисления из Центра.

6.Порядок восстановления обучающихся

6.1 Обучающиеся, отчисленные ранее из Центра, имеют право на восстановление.

6.2 Обучающиеся, отчисленные за нарушения Правил внутреннего распорядка для обучающихся, за противоправные действия и неоднократные нарушения Устава Центра, право на восстановление имеют только по решению судебных органов.

6.3. Восстановление обучающихся, отчисленных производится на основании п. 2. «Порядок приема и организации обучения по дополнительным общеразвивающим программам.

6.4. Решение о восстановлении обучающихся оформляется заявлением обучающегося.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ ЗАЧИСЛЕНИЯ, ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и Уставом ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР "ТАЙМ ТУ СТАДИ (ВРЕМЯ УЧИТЬСЯ)" (далее - Учреждение). Положение устанавливает форму обучения обучающихся Учреждения.

1.ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ

* 1. Учреждение осуществляет прием для обучения по дополнительным образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности
	2. На обучение по дополнительным образовательным программам в Учреждение могут быть зачислены граждане Российской Федерации, лица без гражданства, а также иностранные граждане без обязательных требований к наличию образования.
	3. Количество обучающихся, принимаемых на обучение в Учреждение, порядок организации приема, определяется Учреждением самостоятельно.
	4. Порядок и условия организации приема определяется Учреждением самостоятельно в соответствии с Положением о порядке оказания платных образовательных услуг.
	5. Основанием для зачисления обучающегося в Учреждение является подписанный Договор об оказании платных образовательных услуг, после заключения которого издается приказ директора Учреждения о зачислении на обучение.
1. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ
	1. Отчисление обучающихся Учреждения производится по следующим основаниям:
* в связи с завершением обучения;
* по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося,

По инициативе Учреждения в случаях:

* отставания оплаты обучения от графика, установленного в договоре об оказании платных образовательных услуг;
* систематического невыполнения обучающимся условий договора об оказании платных образовательных услуг;
* установления нарушений Устава Учреждения и/или Правил внутреннего распорядка обучающихся;
* по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае ликвидации Учреждения.
	1. Порядок и условия отчисления обучающихся Учреждение определяет самостоятельно.
1. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА
	1. Переход обучающегося с одной образовательной программы на другую осуществляется на основании подписанного договора об оказании платных образовательных услуг и издании соответствующих приказов директора Учреждения.
2. ПОРЯДОК ВОСТАНОВЛЕНИЯ
	1. Основанием для восстановления обучающегося в Учреждение является подписанный Договор об оказании платных образовательных услуг.
	2. Порядок и условия восстановления обучающихся Учреждения определяет самостоятельно.
3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ
	1. Срок действия положения не ограничен.
	2. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.